



HVG
LAW

2024SL1002502KT

E-66862932

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Stichting Free a Girl Global

Heden, tweeëntwintig augustus tweeduizend vierentwintig,
 verscheen voor mij mr. Francisca Theodora Henriëtte van Loon-Vercauteren, notaris te
 Amsterdam (**notaris**):
 mr. Quinty Martique Schinkel-Herfst, geboren te Utrecht op elf april negentienhonderd
 zesennegentig, te dezen woonplaats kiezend ten kantore van mij, notaris (Antonio Vivaldistraat ---
 150, 1083 HP Amsterdam).
 De verschenen persoon verklaarde:

HUIDIGE STATUTEN.

Stichting Free a Girl Global, een stichting, statutair gevestigd in de gemeente Bloemendaal en
 kantoorhoudende te Schaepmanlaan 29, 2061 LX Bloemendaal, ingeschreven in het
 handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 92032443 (de **Stichting**), ..
 werd opgericht en haar statuten werden vastgesteld bij akte op twintig november tweeduizend ---
 drieëntwintig voor mr. Francisca Theodora Henriëtte van Loon-Vercauteren, notaris te
 Amsterdam, verleden.

De statuten van de Stichting luiden op heden niet anders dan zoals zij bij voormelde akte van
 oprichting werden vastgesteld.

BESLUIT TOT WIJZIGING VAN DE STATUTEN.

Blijkens de aan deze akte te hechten notulen van de bestuursvergadering (de **Notulen**), heeft het
 bestuur van de Stichting op achtentwintig juli tweeduizend vierentwintig bij bestuursvergadering ---
 besloten de statuten van de Stichting geheel te wijzigen en de verschenen persoon te
 machtigen deze akte te doen passeren en tekenen.

WIJZIGING VAN DE STATUTEN.

De verschenen persoon verklaarde vervolgens ter uitvoering van het Besluit de statuten van de ---
 Stichting geheel te wijzigen zodanig dat de geheel nieuw vastgestelde statuten van de Stichting
 komen te luiden als volgt:

"STATUTEN:



Definities.

Artikel 1.

1. In de statuten wordt verstaan onder:
 - a. bestuur:
het bestuur van de stichting;
 - b. bestuurder of bestuurslid:
een lid van het bestuur van de stichting;
 - c. schriftelijk:
bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
 - d. statuten:
de statuten van de stichting zoals deze thans luiden of te eniger tijd zullen luiden; en
 - e. stichting:
de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten.
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
3. Tenzij uit de context anders voortvloeit, hebben woorden en uitdrukkingen in deze statuten, indien niet anders omschreven, dezelfde betekenis als in het Nederlandse Burgerlijk Wetboek.

Naam, zetel en duur.

Artikel 2.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Free a Girl Global**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Bloemendaal.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel.

Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bevrijden van kinderen uit situaties van seksuele uitbuiting en het strijden voor hun rechten en waardigheid, door middel van het bieden van financiële ondersteuning aan licentie-houders middels het organiseren van fondsenwervende evenementen en campagnes;
 - b. het waarborgen van wereldwijde bescherming en consistente, hoogwaardige vertegenwoordiging van het concept "Free a Girl" en de daaraan verbonden merken door de licentie-houders die gemachtigd zijn om de door de stichting gehouden merken te voeren.

De stichting streeft ernaar dit doel te bereiken door het implementeren en handhaven van passende merkbeschermingsmaatregelen, het verstrekken van richtlijnen en ondersteuning aan de licentie-houders, en het bevorderen van een uniforme en



kwalitatieve merkuitstraling op internationaal niveau.

Daarnaast kan de stichting samenwerken met relevante partijen om de
merkbescherming te versterken en andere wettige activiteiten ondernemen die bijdragen
aan het effectief beheren en beschermen van het concept en de daaraan gekoppelde
merken "Free a Girl" wereldwijd.

2. De activiteiten van de stichting die de doelstelling van de stichting nastreven, dienen
nagenoeg geheel een algemeen belang te dienen.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. Het vermogen van de stichting dient ter
verwezenlijking van het doel van de stichting.

Bestuur; benoeming en defuncteren.

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste
drie (3) leden. Het bestuur benoemt de bestuurders, zowel natuurlijk personen als
rechtspersonen kunnen bestuurder zijn.
2. Tussen bestuurders mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
3. Indien binnen drie (3) maanden na het ontstaan van een vacature geen benoeming van
een bestuurder tot stand is gekomen, kan de benoeming geschieden door de rechtbank
in het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, op verzoek van iedere
belanghebbende.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek, eindigt het
bestuurslidmaatschap:
 - a. door overlijden of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, doordat de
rechtspersoon ophoudt te bestaan;
 - b. door verloop van de termijn waarvoor hij is benoemd;
 - c. door schriftelijk bedanken;
 - d. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om
toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - e. door benoeming van een bewindvoerder, door een rechterlijke beslissing waarbij
een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - f. door de benoeming van een curator voor het betreffende bestuurslid; en/of
 - g. door ontslag door het bestuur.
5. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester
kiezen en kan voor ieder hunner een plaatsvervanger aanwijzen.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden
uitgeoefend.
6. Bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen bezoldiging. Bestuursleden
kunnen een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte
kosten ontvangen, mits deze niet bovenmatig is.



7. Bij belet of ontstentenis van één of meer bestuurders behoudt het bestuur haar..... bevoegdheden en berust het bestuur bij de overblijvende bestuurders dan wel bij de enig overgebleven bestuurder.
 Bij belet of ontstentenis van de enig bestuurder of alle bestuurders berust het bestuur.... tijdelijk bij één (1) of meer door de Rechtbank van het arrondissement waarbinnen de.... stichting statutair is gevestigd daartoe aangewezen perso(o)n(en).

Taken en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, bezwaring of vervreemding van registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen met betrekking tot door het bestuur... te bepalen onderwerpen. Bepalingen in deze reglementen, die in strijd met de statuten... zijn, zijn nietig.

Vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door haar bestuur.
2. De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 7.

1. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. De bestuursleden worden, tenzij de voorzitter anders beslist, ten minste zeven (7) dagen van tevoren schriftelijk onder opgave van de agenda ter vergadering opgeroepen, waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet worden meegerekend.
3. Indien in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, lid 1 rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is niet voldaan aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel 7.
4. Van een vergadering worden door de secretaris of een ander daartoe door de voorzitter aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde vergadering dan wel in een volgende vergadering worden vastgesteld.
5. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook per telefoon of videoverbinding worden gehouden indien alle deelnemende bestuurders gelijktijdig verbinding met elkaar hebben.



Besluitvorming.

Artikel 8.

1. Besluiten kunnen slechts rechtsgeldig worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Ieder bestuurslid heeft één (1) stem.
3. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander bestuurslid laten vertegenwoordigen.
4. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders beslist.
Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen tellen niet mee, Bij staking van stemmen over personen wordt een tweede (2^e) keer gestemd. Staken de stemmen wederom dan wordt geacht geen besluit te zijn genomen.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle in functie zijnde bestuurders zich ten gunste van het betreffende voorstel, waar het besluit over wordt genomen, uitspreken.
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen kan het besluit desalniettemin worden genomen door het bestuur – de bestuurder of de bestuurders die een direct of indirect persoonlijk belang heeft/hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting daaronder begrepen – onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Onverminderd het bepaalde in de wet is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een (verkorte) staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 vermelde bescheiden zeven (7) jaar te bewaren.

Reglementen.

Artikel 10.

Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, waarin die onderwerpen worden



geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.

Statutenwijziging.

Artikel 11.

1. De statuten kunnen krachtens besluit van het bestuur worden gewijzigd. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
2. Een statutenwijziging komt niet tot stand dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid of een ander door het bestuur daartoe gemachtigd persoon bevoegd, onder overlegging van (een uittreksel uit) de notulen van de vergadering.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de stichting is gevestigd.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Ingeval van ontbinding van de stichting kan hetgeen na voldoening van de schuldeisers van de stichting resteert, uitsluitend door de vereffenaars worden bestemd ten behoeve van:
 - i. een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen (dan wel als bedoeld in regelgeving met betrekking tot bedoelde instellingen, die in de plaats mocht treden van voormeld wetsartikel), met een gelijksoortige doelstelling als de doelstelling van de stichting als vermeld in artikel 3; of
 - ii. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de doelstelling van de stichting als vermeld in artikel 3 heeft.
7. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: "in liquidatie".
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaar berusten onder de jongste vereffenaar.



Fusie en splitsing.

Artikel 13.

In geval van een juridische fusie of splitsing van de stichting, zal het vermogen van de stichting bij de fusie of splitsing, alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

Overige bevoegdheid.

Artikel 14.

In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur."

AANGEHECHT DOCUMENT.

Aan deze akte zal het navolgende document worden gehecht:

- (een kopie van) de Notulen.

Slot.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

