



HVG
LAW

2023SL1002502KT/JZ

E-67338715

AKTE VAN OPRICHTING

Stichting Free a Girl Global

Heden, twintig november tweeduizend drieëntwintig, -----
 verscheen voor mij, mr. Francisca Theodora Henriëtte van Loon-Vercauteren, notaris te -----
 Amsterdam (**notaris**): -----
 Sandra Gerarda Romberg, geboren te Delft op zestien april negentienhonderd éénenzestig,
 te dezen woonplaats kiezend ten kantore van mij, notaris (Antonio Vivaldistraat 150, 1083 ---
 HP Amsterdam), te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
 Mevrouw Evelien Hölsken, geboren te Haarlem op zeventien augustus negentienhonderd --
 zeventig, wonende te Schaepmanlaan 29, 2061 LX Bloemendaal, ongehuwd en niet -----
 geregistreerd als partner (**Oprichter**). -----

Volmacht.

Van voormelde volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte die in origineel of in kopie aan --
 deze akte zal worden gehecht. -----

Inleiding.

De verschenen persoon verklaart dat de Oprichter bij deze een stichting opricht met de -----
 volgende statuten. -----

STATUTEN

Definities.

Artikel 1. -----

1. In de statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. "bestuur": -----
 het bestuur van de stichting; -----
 - b. "bestuurder" of "bestuurslid": -----



- een lid van het bestuur van de stichting;-----
- c. "schriftelijk": -----
 bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar -----
 communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen --
 mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden -----
 vastgesteld; -----
- d. "statuten": de statuten van de stichting zoals deze thans luiden of te eniger tijd
 zullen luiden; en-----
- e. "stichting": -----
 de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten.-
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij -
 uitdrukkelijk anders aangegeven.-----
3. Tenzij uit de context anders voortvloeit, hebben woorden en uitdrukkingen in deze ---
 statuten, indien niet anders omschreven, dezelfde betekenis als in het Nederlandse -
 Burgerlijk Wetboek. -----

Naam, zetel en duur.-----

Artikel 2.-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Free a Girl Global. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Bloemendaal. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel.-----

Artikel 3.-----

1. De stichting heeft ten doel het waarborgen van wereldwijde bescherming en -----
 consistente, hoogwaardige vertegenwoordiging van het concept "Free a Girl" en de -
 daaraan verbonden merken door de nationale kantoren die gemachtigd zijn om de --
 door de stichting gehouden merken te voeren. De stichting streeft ernaar dit doel te -
 bereiken door het implementeren en handhaven van passende -----
 merkbeschermingsmaatregelen, het verstrekken van richtlijnen en ondersteuning ---
 aan de nationale kantoren, en het bevorderen van een uniforme en kwalitatieve -----
 merkuitstraling op internationaal niveau. -----
 Daarnaast kan de stichting samenwerken met relevante partijen om de -----
 merkbescherming te versterken en andere wettige activiteiten ondernemen die -----
 bijdragen aan het effectief beheren en beschermen van het concept en de daaraan -
 gekoppelde merken "Free a Girl" wereldwijd. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. Het vermogen van de stichting dient ter -----
 verwezenlijking van het doel van de stichting. -----

Bestuur; benoeming en defungeren.-----

Artikel 4.-----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste één (1) -----
 bestuurder. Het bestuur benoemt het bestuur en stelt tevens het aantal -----



- bestuursleden vast. Zowel natuurlijk personen als rechtspersonen kunnen -----
bestuurder zijn. -----
2. Indien binnen drie (3) maanden na het ontstaan van een vacature geen benoeming -
van een bestuurder tot stand is gekomen, kan de benoeming geschieden door de ---
rechtbank in het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, op verzoek van -
iedere belanghebbende.-----
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek, eindigt het -----
bestuurslidmaatschap: -----
- a. door overlijden of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, doordat de -----
rechtspersoon ophoudt te bestaan; -----
 - b. door verloop van de termijn waarvoor hij is benoemd; -----
 - c. door schriftelijk bedanken; -----
 - d. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of -----
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de -----
Faillissementswet;-----
 - e. door benoeming van een bewindvoerder, door een rechterlijke beslissing -----
waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
 - f. door de benoeming van een curator voor het betreffende bestuurslid en/of-----
 - g. door ontslag door het bestuur. -----
- Een bestuurder die defungeert door verloop van de termijn waarvoor hij is -----
benoemd, blijft in functie tot in zijn opvolging is voorzien.-----
4. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester kiezen en kan voor ieder hunner een plaatsvervanger aanwijzen. ---
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon -----
worden uitgeoefend. -----
5. Bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen bezoldiging. -----
Bestuursleden kunnen een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ---
functie gemaakte kosten ontvangen, mits deze niet bovenmatig is.-----
6. Bij belet of ontstentenis van één of meer bestuurders behoudt het bestuur haar -----
bevoegdheden en berust het bestuur bij de overblijvende bestuurders dan wel bij de
enig overgebleven bestuurder, -----
Bij belet of ontstentenis van de enig bestuurder of alle bestuurders berust het -----
bestuur tijdelijk bij één (1) of meer door de Rechtbank van het arrondissement -----
waarbinnen de stichting statutair is gevestigd daartoe aangewezen perso(o)n(en). --

Taken en bevoegdheden. -----

Artikel 5. -----

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, bezwaring of vervreemding van registergoederen, tot het aangaan van --
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ---



verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een -----
schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake --
van deze handelingen. -----

3. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen met betrekking tot door het -----
bestuur te bepalen onderwerpen. Bepalingen in deze reglementen, die in strijd met --
de statuten zijn, zijn nietig. -----

Vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door haar bestuur. -----
2. Indien het bestuur uit meer dan één (1) bestuurder bestaat, komt de -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid bovendien toe aan twee (2) bestuurders -----
gezamenlijk handelend. -----

Bestuursvergaderingen. -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter
dit nodig oordeelt. -----
2. De bestuursleden worden, tenzij de voorzitter anders beslist, ten minste zeven (7) --
dagen van tevoren schriftelijk onder opgave van de agenda ter vergadering -----
opgeroepen, waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet ---
worden meegerekend. -----
3. Indien in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd
zijn, kunnen met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, lid 1 rechtsgeldige -----
besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is --
niet voldaan aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel 7. -----
4. Van een vergadering worden door de secretaris of een ander daartoe door de -----
voorzitter aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde vergadering dan -
wel in een volgende vergadering worden vastgesteld. -----
5. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook per telefoon of videoverbinding worden -
gehouden indien alle deelnemende bestuurders gelijktijdig verbinding met elkaar ----
hebben. -----

Besluitvorming. -----

Artikel 8. -----

1. Besluiten kunnen slechts rechtsgeldig worden genomen met volstrekte meerderheid
van de uitgebrachte stemmen. -----
 2. Ieder bestuurslid heeft één (1) stem. -----
 3. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander bestuurslid
laten vertegenwoordigen. -----
 4. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de ----
voorzitter anders beslist. -----
- Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen tellen niet mee, Bij staking van stemmen -



over personen wordt een tweede (2^e) keer gestemd. Staken de stemmen wederom -
dan wordt geacht geen besluit te zijn genomen. -----

5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk -----
geschiedt en alle in functie zijnde bestuurders zich ten gunste van het betreffende --
voorstel, waar het besluit over wordt genomen, uitspreken.-----
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, indien hij -
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het -----
belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. -----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen kan het besluit -----
desalniettemin worden genomen door het bestuur – de bestuurder of de bestuurders
die een direct of indirect persoonlijk belang heeft/hebben dat tegenstrijdig is met het
belang van de stichting daaronder begrepen – onder schriftelijke vastlegging van de
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.-----

Boekjaar en jaarstukken.-----

Artikel 9.-----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----
betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit --
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te --
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -----
worden gekend.-----
3. Onverminderd het bepaalde in de wet is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes (6)
maanden na afloop van het boekjaar een (verkorte) staat van baten en lasten van ---
de stichting te maken en op papier te stellen.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 vermelde bescheiden zeven (7) jaar te
bewaren.-----

Statutenwijziging.-----

Artikel 10.-----

1. De statuten kunnen krachtens besluit van het bestuur worden gewijzigd. Bij de -----
oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, --
dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de -----
voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.-----
2. Een statutenwijziging komt niet tot stand dan nadat hiervan een notariële akte is ----
opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid of een ander door
het bestuur daartoe gemachtigd persoon bevoegd, onder overlegging van (een -----
uittreksel uit) de notulen van de vergadering.-----

Ontbinding en vereffening.-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting. -----



2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo ----
vastgesteld. -----
3. Bij ontbinding van de stichting is het bestuur belast met de vereffening, tenzij het ----
bestuur een ander daartoe aanwijst. Gedurende de vereffening blijven de -----
bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam ----
worden toegevoegd: "in liquidatie". -----

Overige bevoegdheid.-----

Artikel 12.-----

In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.-----

OVERGANGSBEPALING.-----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend -----
drieëntwintig. -----

SLOTVERKLARING.-----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, dat voor de eerste maal het bestuur van de----
Stichting zal bestaan uit drie (3) bestuursleden en worden tot bestuurder benoemd:-----

- de Oprichter, als voorzitter; -----
- de heer Peter-Arjan **Erkel**, geboren op negen maart negentienhonderd zeventig, als
penningmeester; en -----
- Yolante **Cabau van Kasbergen**, geboren op negentien maart negentienhonderd --
vijfentachtig, als secretaris. -----

AANGEHECHT DOCUMENT.-----

Aan deze akte zal het navolgende document worden gehecht: -----

- (een kopie van) de volmacht.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte -----
vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de ---
verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op ---
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud -
van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de verschenen persoon en-----
vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and curves.